|  |  |
| --- | --- |
| **Принята на Общем собрании трудового коллектива МОУ «Телятниковская ООШ»**  **Протокол № 1 от 11 января 2020 года** | **Утверждаю**  **Директор МОУ «Телятниковская ООШ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Буцкая**  **Приказ №3 от 16 января 2020 года** |

**План**

**антикоррупционных мероприятий на 2020 - 2022 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование состава комиссии по противодействию коррупции. | январь | Директор |
| 2. | Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств.аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; | В течение года | Директор |
| 3. | Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже | январь | Директор |
| 4. | Заседания комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие | Председатель комиссии по противодействию коррупции |
| 5. | Организовать выступления работников правоохранительных органов, прокуратуры перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Директор |
| 6. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |
| 7. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | февраль ноябрь | Комиссия по противодействию коррупции |
| 8. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству  (оформляется в виде заключения) | 1 раз в полугодие | Комиссия по противодействию коррупции |
| 9. | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. | 1 раз в четверти | Комиссия по противодействию коррупции |
| 10. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | Март, октябрь | Классные руководители |
| 11. | Проведение круглого стола в 5- 9 классах на уроках  истории и обществознания по теме «Коррупция- угроза для демократического государства» | Апрель, декабрь | Классные  руководители, учитель истории и обществознания |
| 12. | Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции. | апрель | Классный руководитель 9 кл. |
| 13. | Проведение классных часов в 2 -9 классах, посвященных Международному дню антикоррупции | декабрь | Классные руководители |
| 14. | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями) | февраль | Директор |
| 15. | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет) | март | Директор |
| 16. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы | По мере выявления фактов | Директор |
| 17. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий | 2 раза в год | Директор |
| 18. | Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности щколы. | май | Директор |
| 19. | Анкетирование учителей по вопросам коррупции | май | Директор |