|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на общешкольном родительском собрании**  **Протокол №1 от 23 сентября 2020 года** | **Утверждено**  **Приказом директора МОУ «Телятниковская ООШ»**  **Приказ № 44 от 25 сентября 2020 года** |

**Положение**

**о комиссии общественного контроля**

**за организацией и качеством питания в МОУ «Телятниковская ООШ»**

# Общие положения

* 1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее – комиссия) сформирована в школе на основании приказа директора с учетом мнения родительского комитета
  2. Комиссия – общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учеников.
  3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа директора школы.
  4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

# Состав комиссии

* 1. В состав комиссии входят представители родительской общественности, которые выразили такое желание. Общее количество членов комиссии – 5 человек.
  2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.
  3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в ее состав.

# Направления деятельности комиссии

* 1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.
  2. Комиссия в процессе проверки контролирует:

– соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному примерному меню;

– насколько полная и достоверная информация о питании приведена

на информационном стенде по вопросам питания, в том числе в меню;

– есть ли на умывальных раковинах мыло, бумажные полотенца;

– обеспечен ли постоянный доступ каждого ребенка к доброкачественной питьевой воде;

– кто накрывает столы и как долго разложенная по тарелкам пища «дожидается» прихода детей на завтрак, обед;

– контролирует ли педагог прием пищи детьми младшего школьного возраста;

– своевременно ли заполняются журналы по контролю за питанием;

– каким образом организовано в школе обучение детей по вопросам здорового питания, по каким программам, как часто обновляются стенды и плакаты

по вопросам здорового питания;

– довольны ли дети качеством питания в школе и что именно им не нравится;

– всегда ли безупречно чистая столовая посуда, из которой дети питаются;

– всегда ли опрятно выглядит персонал пищеблока;

– чисто ли в обеденном зале;

– есть ли холодильная установка;

– позволяют ли сроки доставки обеспечить соблюдение сроков годности продуктов;

– своевременно ли вывозятся отходы;

– в каком состоянии находится площадка мусоросборников и прилегающая территория.

# Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе

* 1. Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончились производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде – халатах, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.
  2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственными процессами из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
  3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
  4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
  5. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

# Ответственность комиссии

Комиссия несет ответственность:

* 1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.
  2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.
  3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

# Документация комиссии

* 1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).
  2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает ее в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.