|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и рекомендовано к использованию Педагогическим советом (Протокол №4 от 25 марта 2020 года) | Утверждено приказом директора МОУ «Телятниковская ООШ»  (Приказ № 13 от 25 марта 2020 года) |
|  | Согласовано с общешкольным родительским собранием  Протокол №4 от 27 марта 2020 года) |

**Положение об организации образовательного процесса**

**в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Телятниковская основная общеобразовательная школа »**

**в период карантина**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МОУ «Телятниковская ООШ» (далее – Школа), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» ; ПИСЬМА Министерства просвещения Российской Федерации от l3.03.2020 № СК-l50/03 <Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях), Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации №104 от 17.03.2020 года; приказа Министерства образования Тверской области от 16.03.2020 № 383/ПК (О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции), письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 № 02/414б-2020-2З, приказа Министерства образования Тверской области от 18.03.2020 № 396/ПК, приказа Лесного РОО № 22 от 23.03.2020 года

1.4. Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта .

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1.Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов Районного отдела образования администрации Лесного района или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников школы издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2.Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3.Директор Школы:

осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;

контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима;

осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы;

организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;

организует подготовку учителями-предметниками заданий учащимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

предоставляет задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и учащихся, не имеющих доступ в Интернет лично или через соц сеть «В Контакте», мобильное приложение Watsaap;

ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;

разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса пo организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ ;

осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

анализирует деятельность по работе Школы во время карантина.

2.5.Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями- предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

информирует родителей (законных представителей) под роспись об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся каждую неделю при личной встрече.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯЧТЕЛЬНОСТИ

3.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

З.2.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту , мобильную телефонную связь, в том числе используя соц сеть «В Контакте», мобильное приложение Watsaap.

3.3,С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей). Не рекомендуется педагогам в качестве самостоятельного обучения задавать обучающимся сложные темы, освоение которых обучающимися невозможны в связи индивидуальным особенностям детей.

З.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

3.6. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся, не выполнившим самостоятельные задания по объективным причинам. К таким причинам относятся:

- болезнь детей, подтвержденная медицинской справкой за подписью главного врача Лесной ЦРБ;

- затруднения в освоении учебного материала в связи с индивидуальными особенностями детей ; в данном случае родители (законные представители) должны поставить в известность педагогов посредством мобильной (стационарной) связи о затруднениях, получить консультацию от педагога в устной или электронной форме.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД КАРАНТИНА

4.1.Bo время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем: при личном посещении родителями (законными представителями) администрации школы, через соц сеть «В Контакте», мобильное приложение Watsaap.

4.2.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.3.Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном , письменном виде в сроки установленные педагогом.

4.4.В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета), определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся еженедельно.

4.5.Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, соц сеть «В Контакте», мобильное приложение Watsaap, а также при личном посещении администрации школы

получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе при личном посещении родителями (законными представителями) администрации школы, через соц сеть «В Контакте», мобильное приложение Watsaap. .

4.6.Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима; осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

предоставлять еженедельный отчет о выполненных обучающимися заданий

5. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно- тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изменения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены карантинных мероприятий при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2.Согласно расписанию уроков в журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.3.Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4.Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5.Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные Задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

6.2. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель- предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

6.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6.4. Конкретный способ получения заданий, предоставление отчетов о выполнении выданных заданий , ознакомления с недельной успеваемостью обучающихся фиксируется в приказе директора по школе

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в

соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными

нормативными актами Школы

7.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.

С положением ознакомлены: