

«СОГЛАСОВАНО»
Педагогический совет
МОУ «Телятниковская ООШ»
Протокол № 8 от 15.08.2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
МОУ «Телятниковская ООШ»
№ 50А от 15.08.2025 г.

**План методической работы по повышению квалификации
педагогических кадров МОУ «Телятниковская ООШ»
в 2025-2026 учебном году**

Цель:

создание условий для профессионального роста и развития педагогических работников

Задачи:

1. Развитие творческого потенциала и профессиональных компетенций педагога.
2. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.
3. Стимулирование и поддержка педагогических работников школы в их деятельности по повышению своего профессионального квалификационного уровня.

Направления методической работы

1. диагностическое. Цель диагностической работы – всесторонне изучить личность и профессиональную деятельность учителей, чтобы выявить дефициты и помочь их устранить в рамках коррекционной работы;
2. развивающее. Цель развивающей работы – обеспечить профессиональный рост и совершенствование мастерства учителя по всем показателям его деятельности;
3. коррекционное. Цель коррекционной работы – помочь педагогам преодолеть профессиональные и личностные затруднения.

Формы методической работы

1. Педагогический совет;
2. Методический совет;
3. Вебинары;
4. Методические совещания;
5. Профессиональные конкурсы, олимпиады, выставки;
6. Наставничество;
7. Предметные недели.

Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсы повышения квалификации		
Тематика мероприятий	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	май - сентябрь	Директор

2) Составление заявок по прохождению курсов	май- сентябрь по графику	Директор
3)Самообразовательная работа	в течение года	учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководитель ШМО
5) Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2025-2026 уч. год	май	Директор

6) Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году	май	Директор
7) Посещение и работа в семинарах и совещаниях по плану УО и МП	в течение года	Учителя, директор
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов для установления квалификационной категории «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Директор
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и оформлению документов	сентябрь	Директор
3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Директор
4) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течении года	Директор
5) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течении года	Директор
6) Обсудить выполнение плана аттестации педагогических кадров школы на 2025/25 учебный год.	Июнь	Директор

План проведения предметных недель

№ п/п	Образовательная область	Время проведения	Ответственные
1.	Методическое объединение	Декабрь, февраль, март	Руководитель ШМО Буцкая Н.В.

Работа методического совета

№ п/п	Заседания методического совета, вопросы	Сроки	Ответственн ые
1.	<p>Определение цели, задач, направлений работы на новый учебный год.</p> <p>Обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, внесение в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП по ФОП.</p> <p>Утверждение планов школьных методических объединений на 2025- 2026 учебный год.</p> <p>Согласование рабочих программ по предметам на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Об участии в проекте ФГИС «Моя школа»</p> <p>Моделирование системы работы с одаренными обучающимися</p> <p>О работе рабочей группы по формированию УУД</p>	Август	Председатель МО
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Проинформировать педагогов о проведении стартовой диагностики в 2025/26 учебном году; • обсудить график стартовой диагностики и подготовку КИМ для проведения стартовой диагностики; • обсудить пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; • согласовать формат и уровень реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году; • актуализировать программу наставничества; • согласовать план аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Обсудить список педагогов, которые будут аттестовываться в 2025/26 учебном году. Сформировать план мероприятий по подготовке к аттестации педагогов; • Анализ результатов ОГЭ. Утверждение плана по улучшению качества подготовки обучающихся 9 Кл. к ГИА <p>Об обучении обучающихся с ОВЗ</p> <p>Об организации школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВОШ)</p> <p>Об участии педагогов в мастерских педагогического роста</p> <p>Утверждение плана работы по формированию функциональной грамотности</p>	Сентябрь	Председатель МО

	<p>Согласование стартовых диагностических работ для 5-х классов и входных диагностических работ для 2–8-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов.</p> <p>О подготовке к стартовой диагностике в 1 классах</p> <p>Утверждение плана работы, ориентированного на выявление, развитие и поддержку способностей и талантов обучающихся, в т. ч. обучающихся с ОВЗ.</p>		
3.	<p>Обсудить результаты стартовой и входной диагностик;</p> <p>Обсудить реализацию планов мероприятий по адаптации обучающихся на новом уровне образования;</p> <p>Проанализировать результаты школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Скорректировать план мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады;</p> <p>Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР;</p> <p>Обсудить результаты диагностики профессиональных компетенций педагогов.</p>	Октябрь	Председатель МО
4.	<p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах</p> <p>Проанализировать работу по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обсудить организацию и проведение работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; <p>О подготовке обучающихся к муниципальному этапу ВОШ</p> <p>О проведении предметных недель</p> <p>О проведении пробного итогового собеседования в 9 класса.</p>	Ноябрь	Председатель МО
5.	<p>Формирование проекта плана повышения квалификации на учебный год</p> <p>О реализации плана по формированию функциональной грамотности обучающихся</p> <p>Проанализировать результаты ГИА-2025;</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассмотреть демоверсии, спецификации, кодификаторы ОГЭ ; • заслушать отчет учителей –предметников о подготовке к ГИА-2026; • утвердить планы подготовки к ГИА-2026; • рассмотреть систему работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 	Декабрь	Председатель МО

6.	<p>Первые итоги внедрения ФОП НОО, ООО</p> <p>Анализ деятельности ШМО за 1 полугодие, корректировка планов работы.</p> <p>Анализ деятельности методической работы школы за 1 полугодие. Коррекция плана методической работы на 2 полугодие.</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Анализ участия обучающихся в муниципальном этапе ВОШ</p> <p>О ходе реализации плана по подготовке к ГИА</p>	Январь	Председатель МО
7.	<p>О подготовке к ВПР, диагностическим работам в 1-3 классах.</p> <p>О проведении метапредметной недели по финансовой грамотности</p> <p>Рассмотрение аттестационных материалов</p> <p>Развитие профильного обучения в контексте обновленного ФГОС</p>	Февраль	Председатель Мо
8.	<p>О результатах работы школьной рабочей группы по подготовке обучающихся к ППК.</p> <p>Согласование часов школьного компонента учебного плана, внеурочных курсов, части, формируемой участниками образовательных отношений на 2026-2027 учебный год.</p> <p>Предварительная нагрузка педагогов на 2026-2027 учебный год.</p>	Март	Председатель Мо
9.	<p>О реализации плана по подготовке к ГИА (результаты пробных экзаменов) • Проанализировать зависимость уровня образовательных результатов обучающихся от уровня профессиональных компетенций педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценить организацию подготовки к ГИА-2025 по новым КИМ. Проанализировать результаты диагностик в формате ОГЭ ; • оценить, как педагоги используют на уроках ЭОР и ЦОР; • обсудить проект перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Проанализировать соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Обсудить использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными предельными сроками; • проанализировать качество реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности 	Апрель	Председатель МО

10.	<p>О результатах ведения внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности</p> <p>Анализ диагностических работ по ЧГ во 2-9 классах</p> <p>Анализ участия педагогов в распространении педагогического опыта и профессиональных конкурсах.</p> <p>Результаты работы Центра «Точка роста», перспективы, планирование</p> <p>Проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательные результаты обучающихся за учебный год; • реализацию ООП по уровням образования. <p>Подвести итоги проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Подвести итоги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подвести итоги предметных недель; • аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. 	Май	Председатель МО
11.	<p>Проанализировать отчеты методических объединений о реализации планов работы;</p> <p>Обсудить организацию и результаты ГИА;</p> <p>Проанализировать итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС</p> <p>Проанализировать выполнение плана методической работы за учебный год.</p> <p>Составить проект плана методической работы на 2026/27 учебный год</p> <p>Проанализировать результаты ВПР;</p>	Июнь	Председатель МО

Инновационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
Инновации в содержании образования.				
1.	<p>Участие в проекте ФГИС «Моя школа»,</p> <p>- Введение и контроль реализации федеральных рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)».</p> <p>- Ведение внеурочных курсов по формированию функциональной грамотности</p>	Сентябрь-май	Руководитель МО	<p>Регистрация вновь пришедших педагогических работников на платформе ФГИС «Моя школа».</p> <p>Мастер-класс по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа»</p> <p>Объединение ресурсов школы для более полного удовлетворения образовательных запросов обучающихся.</p>
2.	Участие педагогов школы в муниципальных мастерских педагогического роста	Сентябрь-май	Директор	Включенность педагогов школы в решение муниципальных задач развития образования

