



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕСНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.03.2025 г.

с. Лесное

№ 20

**Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
Лесного муниципального округа
Тверской области в 2025 году**

В соответствии с приказом Министерства образования Тверской области от 17.12.2024 № 1378/ПК «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Тверской области в 2025 году», постановлением Администрации Лесного муниципального округа Тверской области от 27.02.2025 № 43-па «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Лесного муниципального округа в 2025 году», в целях обеспечения организованного отдыха, занятости детей и подростков Лесного муниципального округа Тверской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления путевок в лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, расположенные на территории Лесного муниципального округа Тверской области в каникулярное время, обеспечения отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных организациях Тверской области (приложение 1);
- Порядок формирования стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей (приложение 2);
- Порядок ведения учета детей, направленных в организации отдыха и оздоровления (приложение 3);
- Порядок страхования детей на период их пребывания в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, загородных оздоровительных организациях Тверской области в каникулярное время (приложение 4);
- Порядок доставки детей в лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, загородные оздоровительные организации Тверской области в каникулярное время (приложение 5).

- Порядок по использованию части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен в лагерях дневного пребывания, в лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях при общеобразовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области (приложение 6).

2. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Отделу образования, при организации отдыха и оздоровления детей руководствоваться утвержденными Порядками.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования



Русак

А.Д. Русакова

**Порядок предоставления путевок
в лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, расположенные на
территории Лесного муниципального округа Тверской области в
каникулярное время, обеспечения отдыха и оздоровления детей в загородных
оздоровительных организациях Тверской области**

Настоящий порядок определяет механизм предоставления путевок для организации и обеспечения отдыха детей школьного возраста от 6,5 до 17 лет в лагерях дневного пребывания, от 14 до 17 лет лагерях труда и отдыха, от 8 до 17 лет в палаточных лагерях при образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области и порядок обеспечения отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных организациях Тверской области в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) в каникулярное время в 2025 году.

1. Для оформления ребенка в лагерь дневного пребывания при образовательной организации родитель (законный представитель) подает в образовательную организацию, на базе которой организуется лагерь:

а) заявление о приеме в лагерь на имя руководителя образовательной организации (форма № 1);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

г) справку о составе семьи на момент подачи заявления;

д) документ, подтверждающий принадлежность к членам семьи участника СВО.

2. Сроки подачи документов:

не позднее 15 календарных дней до начала смены.

3. Образовательной организацией в трехдневный срок по окончании срока подачи заявлений на соответствующую смену предоставляются в уполномоченный орган (Отдел образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области) списки детей и документы в соответствии с перечнем для рассмотрения их на комиссии.

4. Комиссия уполномоченного органа в срок до трех дней рассматривает документы, формирует списки детей, устанавливает размер частичной оплаты родителями расходов за содержание детей в лагерях дневного пребывания (20% от полной стоимости; для многодетных, неполных семей – 10%). Дети и подростки участников специальной военной операции освобождаются от родительской платы за пребывание детей в лагерях дневного пребывания. Дети и подростки, которые не являются обучающимися образовательных организаций Лесного муниципального округа, принимаются в лагеря дневного пребывания при условии оплаты родителями (законными представителями) полной стоимости содержания детей в лагерях дневного пребывания согласно смете расходов. Сформированные списки согласовываются с председателем Координационного Совета по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Лесного муниципального округа.

5. Уполномоченный орган в соответствии с согласованными списками детей распределяет средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2025 год и средства бюджета Лесного муниципального округа Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2025 год между образовательными организациями на соответствующую смену и направляет руководителю соответствующей образовательной организации списки детей и уведомления об объеме выделенных ассигнований.

6. Родители не позднее 7 дней до начала смены лагеря производят оплату путевки в установленном размере в отделении Сбербанка РФ и предоставляют квитанцию об оплате в образовательную организацию.

7. Для оформления ребенка в **лагерь труда и отдыха** при образовательной организации родитель (законный представитель) подает в образовательную организацию, на базе которой организуется лагерь:

а) заявление о приеме в лагерь на имя руководителя образовательной организации (форма № 1);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию паспорта ребенка;

8. Сроки подачи документов:

не позднее 15 календарных дней до начала смены.

9. Образовательной организацией в трехдневный срок по окончании срока подачи заявлений на соответствующую смену предоставляются в уполномоченный орган (Отдел образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области) списки детей и документы в соответствии с перечнем для рассмотрения их на комиссии.

10. Комиссия уполномоченного органа в срок до трех дней рассматривает документы, формирует списки детей. Сформированные списки согласовываются с председателем Координационного Совета по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Лесного муниципального округа.

11. Уполномоченный орган в соответствии с согласованными списками детей распределяет средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2025 год и средства бюджета Лесного муниципального округа Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2025 год между образовательными организациями на соответствующую смену и направляет руководителю соответствующей образовательной организации списки детей и уведомления об объеме выделенных ассигнований.

12. Дети принимаются в лагерь труда и отдыха без родительской платы.

13. Для оформления ребенка в **палаточный лагерь** при образовательной организации родитель (законный представитель) подает в образовательную организацию, на базе которой организуется лагерь:

а) заявление о приеме в лагерь на имя руководителя образовательной организации (форма № 1);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

14. Сроки подачи документов:

не позднее 15 календарных дней до начала смены.

15. Образовательной организацией в трехдневный срок по окончании срока подачи заявлений на соответствующую смену предоставляются в уполномоченный орган (Отдел образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области) списки детей и документы в соответствии с перечнем для рассмотрения их на комиссии.

16. Комиссия уполномоченного органа в срок до трех дней рассматривает документы, формирует списки детей. Сформированные списки согласовываются с председателем Координационного Совета по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Лесного муниципального округа.

17. Уполномоченный орган в соответствии с согласованными списками детей распределяет средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2025 год и средства бюджета Лесного муниципального округа Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2025 год между образовательными организациями на соответствующую смену и направляет руководителю соответствующей образовательной организации списки детей и уведомления об объеме выделенных ассигнований.

18. Дети принимаются в палаточные лагеря без родительской платы.

19. Обеспечение отдыха и оздоровления детей в **загородных оздоровительных организациях** Тверской области осуществляется путем оплаты части стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря сроком на 21 день в период школьных каникул для детей в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) в размере, установленном постановлением Правительства Тверской области.

20. Для обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в загородных оздоровительных организациях Тверской области родитель (законный представитель) обращается в уполномоченный орган и представляет следующие документы:

а) заявление на имя руководителя уполномоченного органа (форма № 3);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

в) копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

г) справку с места работы родителя (законного представителя);

д) справку из образовательной организации, которую посещает ребенок.

21. Специалист уполномоченного органа проверяет представленные документы на соответствие перечню, указанному в пункте 14 настоящего Порядка. В случае представления неполного пакета документов специалист отказывает заявителю или законному представителю в принятии документов с разъяснением причины.

22. Документы, представленные в полном объеме, принимаются к рассмотрению. В журнал регистрации (форма № 2) вносится информация о заявителе (законном представителе) и дате принятия документов.

23. Комиссия уполномоченного органа в срок до трех дней рассматривает документы, формирует списки детей, определяет объем средств субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2025 год на оказание услуг по организации отдыха детей в загородных оздоровительных организациях Тверской области. Сформированные списки согласовываются с председателем Координационного Совета по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Лесного муниципального округа. Формирование списков детей осуществляется в пределах сумм бюджетных ассигнований, предусмотренных на организацию отдыха детей, обучающихся в образовательных учреждениях Лесного муниципального округа.

24. Уполномоченный орган заключает договоры с организациями отдыха и оздоровления детей и обеспечивает контроль над целевым использованием средств областного бюджета Тверской области.

25. Для обеспечения путевками детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, в загородные оздоровительные организации, лагеря дневного пребывания при образовательной организации родитель (законный представитель) обращается в ГБУ СРЦН "Мой семейный центр" Лесного муниципального округа.

**Образец заявления
о приеме в лагерь дневного пребывания (лагерь труда и отдыха,
палаточный лагерь) при образовательной организации**

Директору

МОУ _____
(наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (проживающего(й) по адресу)
Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас принять в лагерь дневного пребывания/лагерь труда и
отдыха/палаточный лагерь
при МОУ _____ на _____ смену
(наименование организации)
моего сына (мою дочь) _____
(Ф.И. ребенка)
дата рождения _____ школа, класс _____

Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери (полностью) _____
Место работы _____,
рабочий тел. _____

Ф.И.О. отца (полностью) _____
Место работы _____,
рабочий тел. _____

Дата: _____

Подпись: _____

Журнал

**регистрации обращений граждан по организации отдыха детей в лагерях дневного пребывания,
лагерях труда и отдыха, наладочных лагерях при образовательных организациях
(загородных оздоровительных организациях Тверской области)**

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Паспортные данные заявителя	ФИО ребенка (полностью)	Дата рождения ребенка	Адрес проживания, контактный телефон	Период организации отдыха	Примечание

**Образец заявления
об обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных
оздоровительных организациях Тверской области**

Руководителю
уполномоченного органа

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (проживающего(й) по адресу)

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас оплатить часть стоимости путевки в загородную оздоровительную организацию Тверской области _____

_____ (наименование и местонахождения лагеря)

в размере _____

на _____ смену моему сыну (моей дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ дата рождения _____ класс _____

школа _____

В соответствии со ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Отделу образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области на обработку персональных данных. Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также вправе обрабатывать мои персональные данные, включение в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, передавать их уполномоченным органам. Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя.

Дата: _____

Подпись: _____

Порядок формирования стоимости путевки в организации отдыха и оздоровления детей

Настоящий порядок определяет механизм формирования стоимости путевки при организации и обеспечении отдыха детей школьного возраста от 6,5 до 17 лет в лагерях дневного пребывания, от 14 до 17 лет в лагере труда и отдыха, от 8 до 17 лет в палаточных лагерях при образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области и загородных оздоровительных организациях Тверской области в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) в каникулярное время в 2025 году.

1. Формирование стоимости путевки в лагерь дневного пребывания при образовательных организациях Лесного муниципального округа

1.1. При формировании стоимости путевки в лагерь дневного пребывания учитываются следующие расходы, необходимые для организации отдыха и оздоровления детей:

- расходы на оплату питания детей;
- расходы на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- хозяйственные расходы.

1.2. Продолжительность смены в лагере дневного пребывания в летний период не менее 21 календарного дня (15 рабочих дней), в осенний период – 5 рабочих дней.

1.3. Стоимость путевки в лагерь дневного пребывания с продолжительностью пребывания детей не менее 21 календарного дня рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (R_p + R_{km} + R_x) \times 15,$$

где:

C - стоимость путевки;

15 – количество рабочих дней в смену;

R_п - стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день;

R_{км} – расходы на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия на одного ребенка в день;

R_х – хозяйственные расходы на одного ребенка в день.

1.4. Оплата путевки производится из:

- родительской доли (оплачивается родителем или законным представителем ребенка);
- бюджетной доли за счет средств субсидии из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных образований;
- бюджетной доли за счет средств бюджета муниципального образования.

1.5. Нормативы расходов и стоимость путевки:

- расходы на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.2. Стоимость путевки в палаточные лагеря рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (P_{п} + P_{км}) \times N,$$

где:

C - стоимость путевки;

N – количество рабочих дней в смену;

P_п - стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день;

P_{км} – расходы на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия на одного ребенка в день.

3.3. Оплата путевки производится из:

- бюджетной доли за счет средств субсидии из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных образований;

- бюджетной доли за счет средств бюджета муниципального образования.

3.4. Дети принимаются в палаточные лагеря без родительской платы.

3.5. Нормативы расходов и стоимость путевки:

3.5.1. Министерство образования Тверской области выделяет средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2025 год согласно нормативу:

а) норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в лагерях палаточного типа - 119 рублей;

б) норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия - 5% от расходов, установленных на питание в лагерях палаточного типа – 5,95 рублей.

3.5.2. Норматив расходов из средств бюджета Лесной муниципальной округа Тверской области:

а) норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в палаточном лагере - 21 рубль;

б) норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия - 5% от расходов, установленных на питание в палаточных лагерях – 1,05 рублей.

3.5.3. Стоимость путевки в палаточный лагерь в Лесном муниципальном округе в 2025 году в летний период – 486 рубль (согласно смете).

Смета

расходов средств на организацию летнего отдыха в палаточном лагере а на 2025 год

1. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка:

стоимость набора продуктов питания – 140 руб.;

культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия – 7 руб.;

хозяйственные расходы - 15 руб.

2. Количество рабочих дней в смене: 3.

3. Всего расходов на одного ребенка за смену: 486 рублей.

1.5.1. Министерство образования Тверской области выделяет средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2025 год согласно нормативу:

а) норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием - 85 рублей;

б) норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия - 5% от расходов, установленных на питание в лагерях с дневным пребыванием - 4,25 рублей.

1.5.2. Норматив расходов из средств бюджета Лесного муниципального округа Тверской области:

а) норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в лагере с дневным пребыванием - 10 рублей;

б) норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия - 5% от расходов, установленных на питание в лагерях с дневным пребыванием - 0,5 рублей.

1.5.3. Размер частичной оплаты родителями (законными представителями) путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Лесного муниципального округа Тверской области, в лагерь с дневным пребыванием 20 % (336 руб.), для детей из многодетных, неполных семей - 10 % (168 руб.) от полной стоимости путевки.

1.5.4. Стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием в Лесном муниципальном округе в 2025 году в летний период - 1680 рублей (согласно смете).

Смета расходов средств на организацию летнего отдыха в лагере с дневным пребыванием на 2025 год

1. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка:
стоимость набора продуктов питания - 95 руб.;
культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия - 4,75 руб.;
хозяйственные расходы - 12,25 руб.

2. Количество рабочих дней в смене: 15.

3. Всего расходов на одного ребенка за смену: 1680 рублей.

2. Формирование стоимости путевки в лагерь труда и отдыха при образовательных организациях Лесного муниципального округа

2.1. При формировании стоимости путевки в лагерь труда и отдыха учитываются следующие расходы, необходимые для организации отдыха и оздоровления детей:

- расходы на оплату питания детей;

- расходы на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.2. Продолжительность смены в лагере труда и отдыха 10 рабочих дней.

2.3. Стоимость путевки в лагерь труда и отдыха с продолжительностью пребывания детей до 21 календарного дня рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (P_{п} + P_{км}) \times 10,$$

где:

C - стоимость путевки;

10 - количество рабочих дней в смену;

P_п - стоимость набора продуктов питания на одного ребенка в день;

P_{км} - расходы на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия на одного ребенка в день.

2.4. Оплата путевки производится из:

- бюджетной доли за счет средств субсидии из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных образований;
- бюджетной доли за счет средств бюджета муниципального образования.

2.5. Дети принимаются в лагерь труда и отдыха без родительской платы.

2.6. Нормативы расходов и стоимость путевки:

2.6.1. Министерство образования Тверской области выделяет средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2025 год согласно нормативу:

а) норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в лагере труда и отдыха - 85 рублей;

б) норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия - 5% от расходов, установленных на питание в лагерях труда и отдыха - 4,25 рублей.

2.6.2. Норматив расходов из средств бюджета Лесной муниципальной округа Тверской области:

а) норматив расходов, связанных с оплатой стоимости набора продуктов питания на одного ребенка в день в лагере труда и отдыха - 10 рублей;

б) норматив расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия - 5% от расходов, установленных на питание в лагерях труда и отдыха - 0,5 рублей.

2.6.3. Стоимость путевки в лагерь труда и отдыха в Лесном муниципальном округе в 2025 году в летний период - 997,50 рублей (согласно смете).

Смета

расходов средств на организацию летнего отдыха в лагере труда и отдыха на 2025 год

1. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка:
стоимость набора продуктов питания - 95 руб.;
культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия - 4,75 руб.
2. Количество рабочих дней в смене: 10.
3. Всего расходов на одного ребенка за смену: 997,50 рублей.

3. Формирование стоимости путевки в палаточные лагеря на 2025 год

3.1. При формировании стоимости путевки в палаточные лагеря учитываются следующие расходы, необходимые для организации отдыха и оздоровления детей:

- расходы на оплату питания детей;

4. Формирование стоимости путевки в загородные оздоровительные организации

4.1. Министерство образования Тверской области выделяет средства субсидии из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2025 год согласно нормативу:

а) норматив расходов, осуществляемых муниципальными образованиями Тверской области за счет субсидии из областного бюджета Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время (далее – норматив расходов за счет Субсидии), связанных с оплатой стоимости путевки в организации (независимо от их организационно-правовых форм) сезонного или круглогодичного действия, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей (далее – загородные оздоровительные организации), расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул), – 11 858 (одиннадцать тысяч восемьсот пятьдесят восемь) рублей для детей:

1) работников государственных и муниципальных учреждений Тверской области;

2) мобилизованных и иных участников специальной военной операции в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в том числе:

военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

3) из многодетных семей.

б) норматив расходов за счет Субсидии, связанных с оплатой стоимости путевки в загородные оздоровительные организации, расположенные на территории Тверской области (со сроком пребывания 21 день в период школьных каникул), – 5 929 (пять тысяч девятьсот двадцать девять) рублей для иных категорий детей.

Порядок ведения учета детей, направленных в организации отдыха и оздоровления

Настоящий порядок определяет порядок ведения учета детей, направленных в лагерь дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря при образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области и загородные оздоровительные организации Тверской области в каникулярное время в 2025 году.

1. Учет детей в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях, расположенных на территории Лесного муниципального округа Тверской области

1.1. Для оформления ребенка в лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха, палаточный лагерь при образовательной организации родитель (законный представитель) в соответствии с Порядком предоставления путевок подает пакет документов в образовательную организацию, на базе которой организуется лагерь.

1.2. Заявления и документы регистрируются в день приема в специальном журнале регистрации заявлений (форма № 2) руководителем образовательной организации.

1.3. Образовательной организацией в трехдневный срок по окончании срока подачи заявлений на соответствующую смену предоставляются в уполномоченный орган (Отдел образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области) списки детей и документы в соответствии с перечнем для рассмотрения их на комиссии.

1.4. Комиссия уполномоченного органа в срок до трех дней рассматривает документы, формирует списки детей. Сформированные списки согласовываются с председателем Координационного Совета по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Лесного муниципального округа.

2. Учет обеспечения отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных организациях Тверской области

2.1. Для обеспечения отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных организациях Тверской области родитель (законный представитель) подает в соответствии с Порядком предоставления путевок пакет документов в уполномоченный орган (Отдел образования Администрации Лесного муниципального округа Тверской области).

2.2. Заявления и документы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в загородных оздоровительных организациях Тверской области регистрируются в день приема в специальном журнале регистрации (форма № 2) руководителем уполномоченного органа.

2.3. Комиссия уполномоченного органа в срок до трех дней рассматривает документы, формирует списки детей. Сформированные списки согласовываются с председателем Координационного Совета по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей Лесного муниципального округа.

Порядок страхования детей на период их пребывания в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях, загородных оздоровительных организациях Тверской области в каникулярное время

Настоящий порядок определяет механизм страхования детей в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях при образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области и загородных оздоровительных организациях Тверской области в каникулярное время в 2025 году. Страхование производится с целью обеспечения безопасности детей во время организованного отдыха в каникулярное время.

1. Страхование детей, направленных в загородные оздоровительные организации Тверской области

1.1. Родители (законные представители) обязаны обеспечить страхование детей на период их пребывания в загородных оздоровительных организациях (включая проезд к месту отдыха и обратно) за счет собственных средств (если иное не предусмотрено договором с загородной оздоровительной организацией).

1.2. Стоимость страхового полиса не входит в стоимость путевки (если иное не предусмотрено договором с загородной оздоровительной организацией) и является дополнительными расходами родителей.

2. Страхование детей в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях при образовательных организациях

2.1. Образовательная организация поручает руководителю лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, палаточного лагеря при образовательной организации с согласия родителей (законных представителей) организованное страхование детей, включенных в списки смены. Для этого руководитель лагеря не позднее, чем за 10 дней до начала смены подает список детей, заявленных на смену, в страховую компанию для оформления необходимых документов.

2.2. Стоимость страхового полиса не входит в стоимость путевки. Оплата производится за счет средств бюджета Лесного муниципального округа Тверской области на организацию отдыха детей в каникулярное время на 2025 год.

2.3. Дети, не имеющие страхового полиса на время организованного отдыха, не могут быть приняты в лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря при образовательных организациях Лесного муниципального округа.

**Порядок доставки детей в лагеря дневного пребывания,
лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря при общеобразовательных
организациях Лесного муниципального округа Тверской области и
загородные оздоровительные организации Тверской области
в каникулярное время**

Настоящий порядок определяет механизм доставки детей в лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря при образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области и загородные оздоровительные организации Тверской области в каникулярное время в 2025 году.

1. Доставка ребенка в загородную оздоровительную организацию и обратно осуществляется родителем (законным представителем) самостоятельно, не входит в стоимость путевки и является дополнительными расходами родителей.
2. Доставка ребенка в лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха, палаточный лагерь при образовательных организациях и обратно осуществляется родителем (законным представителем) самостоятельно, не входит в стоимость путевки и является дополнительными расходами родителей.
3. При наличии в образовательной организации денежных средств возможна доставка школьным автобусом в лагерь дневного пребывания, лагерь труда и отдыха, палаточный лагерь при образовательных организациях и обратно. При этом доставка детей не влияет на стоимость путевки в лагерь дневного пребывания при образовательной организации.
4. Родители (законные представители) и образовательная организация обязаны обеспечить установленные меры безопасности при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно с учетом дальности перевозок и времени суток.

Порядок по использованию части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях при общеобразовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области

Настоящий порядок определяет порядок и направления расходования средств части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен в лагерях дневного пребывания, лагерях труда и отдыха, палаточных лагерях при образовательных организациях Лесного муниципального округа Тверской области в каникулярное время в 2025 году.

1. Источник оплаты расходов на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен

1.1. Финансовое обеспечение расходов на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен осуществляется за счет средств субсидии из областного бюджета, предоставляемых бюджетам муниципальных образований, средств бюджета муниципального образования, в соответствии с утвержденными нормативами расходов на культурное обслуживание и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2. Направления расходования средств части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен

2.1. Средства части субсидии на культурно-просветительские и досуговые мероприятия, в том числе приобретение настольных игр, спортивного инвентаря, канцелярских принадлежностей в соответствии с тематической направленностью смен расходуются для организации и проведения соответствующих мероприятий.

2.2. Культурно-просветительские мероприятия.

2.2.1. В рамках настоящего Порядка к культурно-просветительским мероприятиям относится комплекс мероприятий, направленных на эстетическое и нравственное развитие личности детей и подростков, посещающих пришкольные лагеря:

- посещение театрально-зрелищных мероприятий, музеев, выставок, экскурсий в соответствии с тематической направленностью смен, в том числе с выездом за пределы Лесного муниципального округа;

- проведение на базе лагерей различных смотров, конкурсов, фестивалей, тематических встреч в соответствии с тематической направленностью смен;
- другие подобные мероприятия, направленных на эстетическое и нравственное развитие личности детей и подростков.

2.2.2. В план расходования средств на культурно-просветительские мероприятия могут быть включены следующие виды расходов:

- приобретение билетов на культурно-просветительские мероприятия;
- приобретение бумаги, канцелярских товаров и расходных материалов, наградной продукции;
- оплата транспортных услуг;
- иные виды расходов на культурно-просветительские мероприятия.

2.3. Досуговые мероприятия.

2.3.1. В рамках настоящего Порядка к досуговым мероприятиям относится комплекс мероприятий, направленных на удовлетворение ряда физиологических (потребности в отдыхе, движении), социальных (потребности в общении, причастности, сопереживании и др.) и культурных потребностей (в образовании, духовном развитии, освоении художественных ценностей и др.):

- проведение игровых программ;
- проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- проведение мероприятий, направленных на безопасность жизнедеятельности;
- проведение коллективно-творческих дел (трудовые, общественно-политические, познавательные, художественные, спортивные);
- другие досуговые мероприятия.

2.3.2. В план расходования средств на досуговые мероприятия могут быть включены следующие виды расходов:

- приобретение настольных игр, спортивного инвентаря;
- приобретение бумаги, канцелярских товаров и расходных материалов, наградной продукции;
- оплата транспортных услуг;
- иные виды расходов на досуговые мероприятия.