



**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕСНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.12.2023 г.

с. Лесное

№ 72а

**О реализации муниципального
этапа проекта «Школьная инициатива»
в общеобразовательных
организациях Лесного муниципального
округа в 2023-2024 году**

В соответствии с постановлением Администрации Лесного муниципального округа от 12.12.2023 № 312-па «Об утверждении муниципального проекта «Школьная инициатива»», с целью выявления и поддержки инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций Лесного муниципального округа в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном этапе конкурса проектов «Школьная инициатива» (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по реализации проекта (Приложение 2).
3. Назначить Львову С.В., заместителя заведующего Отделом образования Администрации Лесного муниципального округа, ответственным в Отделе образования за общее руководство и информационно-методическим сопровождением проекта «Школьная инициатива».
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 4.1. обеспечить участие общеобразовательных организаций в реализации муниципального проекта «Школьная инициатива»;
 - 4.2. назначить в общеобразовательных организациях ответственное лицо за реализацию муниципального проекта «Школьная инициатива»;
 - 4.3. создать рабочую группу с определением ответственных лиц за:
 - информационное и техническое сопровождение (размещение информации о проекте «Школьная инициатива» на сайте общеобразовательной организации, СМИ, создание роликов, презентации и др.);

- создание и организацию деятельности Школьного инициативного совета по реализации проекта;
- проведение классных часов, уроков финансовой грамотности;
- разработку проекта в части финансового обоснования;
- подготовку заявки с приложением материалов согласно Положению «Школьная инициатива»;

4.4. организовать и провести школьный этап Проекта «Школьная инициатива» в период с 10.01.2024 г. по 24.01.2024 г.;

4.5. представить заявки по участию в проекте «Школьная инициатива» в Отдел образования Администрации Лесного муниципального округа в срок до 24.01.2024 г.

5. Назначить Храброву Наталью Викторовну, заведующую РМК, ответственным в Отделе образования за прием заявок в соответствии с Положением «Школьная инициатива» и освещение информации о ходе реализации проекта на официальных площадках Отдела образования, в СМИ.

6. Утвердить состав Конкурсной комиссии по подведению итогов муниципального этапа конкурса проектов «Школьная инициатива» (Приложение 3).

Заведующий Отделом образования



А.Д. Русакова

Русакова А.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе конкурса проектов «Школьная инициатива»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения в Лесном муниципальном округе муниципального этапа конкурса проектов «Школьная инициатива» (далее - Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. Под проектом «Школьная инициатива» понимается комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций округа по реализации общественно-значимых проектов.

1.2.2. Общественно значимый проект – это проект по созданию, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе их материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры

1.2.3. Ученический совет - совещательный орган, представленный учащимися 8 - 11 классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы обучающихся образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления.

1.2.4. Участники Проекта – обучающиеся 8-11 классов, родители, работники образовательных организаций.

1.3. Цель Проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся средних общеобразовательных организаций Лесного муниципального округа в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;

- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;

- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых завершается 01.08.2024 г.

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию школьного, муниципального, регионального уровня.

2. Организация подготовки и реализации Проекта

2.1. В целях подготовки и реализации Проекта в каждой образовательной

организации создается Школьный инициативный совет.

В работе Школьного инициативного совета могут принимать участие учителя, родители, оказывая содействие по организации классных собраний и других связанных с реализацией Проекта мероприятий.

Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных предложений, направляет ее организатору Проекта;
- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. Порядок реализации Проекта

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах.

4.2. На втором этапе проводится представление проектных предложений классных коллективов на общешкольное голосование учащихся 8 - 11 классов.

Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из перечня предложений, вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

Для организации подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования.

Решением комиссии победителем голосования объявляется не более трех проектных предложений, набравших наибольшее количество голосов, и утверждается протоколом собрания проектных предложений проекта «Школьная инициатива» (приложение 1).

4.3. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» образовательной организацией подается заявка в конкурсную комиссию.

4.4. Вместе с Заявкой предоставляются следующие материалы;

- протокол собрания;
- презентация проекта;
- обоснование стоимости проекта с приложением, подтверждающих документов (сметный расчет, локальная смета, коммерческие предложения);
- финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем;
- иные документы.

4.5. Представленные Заявки и материалы по проектным предложениям принимаются конкурсной комиссией.

4.6. Конкурсная комиссия проверяет проектные предложения и подводит итоги конкурса в течение 3 рабочих дней, с даты их предоставления.

4.7. Оценка проектного предложения состоит из количества набранных баллов по следующим критериям:

а) креативная составляющая (оригинальность, новизна) - оценивается от 1 до 10 баллов;

б) актуальность проектного предложения - оценивается от 1 до 10 баллов;

в) вовлеченность - оценивается от 1 до 10 баллов.

г) Проработанность (наличие краткого сметного расчета; эскизов; оценок востребованности на основе опросов мнения; обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) - оценивается от 1 до 10 баллов;

д) качество презентации (визуализация и выступление) - оценивается от 1 до 10 баллов.

4.8. Итоги конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссией.

4.9. Проект, набравший наибольшее количество баллов признаётся победителем и направляется на региональный этап конкурса.

В случае, если два или более проектных предложений набирают одинаковое количество баллов, то победитель определяется коллегиальным решением комиссии.

4.10. Отдел образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее 2 дней с момента проведения итогового отбора Отдел образования Администрации округа обеспечивает размещение информации о проекте - победителя на официальном сайте Администрации Лесного муниципального округа.

Приложение 1
к Положению
о муниципальном этапе
конкурса проектов «Школьная инициатива»

Протокол собрания
проектных предложений проекта «Школьная инициатива»

наименование образовательного учреждения

_____ 20__ г.

Рейтинг	Наименование проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов
1				
2				
..				

Приняли участие в голосовании учащиеся 8 - 11 классов, всего:

Проектные предложения-победители голосования:

1. _____

2. _____

3. _____

Подписи членов школьного инициативного совета:

План мероприятий по реализации проекта «Школьная инициатива»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Отдел образования Администрации Лесного МО			
1	Постановление Администрации Лесного МО	12.12.2023	Морозова О.Г. заместитель главы Администрации Лесного МО
2	Приказ Отдела образования	12.12.2023	Русакова А.Д., заведующий Отделом образования
3	Сбор информации по ОУ (ответственные за реализацию проекта в ОУ)	20.12.2023	Храброва Н.В., заведующий РМК
4	Подготовка информации (содержание проекта, изучение опыта предыдущих лет)	15.12.- 25.12.2023	Храброва Н.В., заведующий РМК
7	Разработка классного часа	20.12.2023	Храброва Н.В., заведующий РМК
9	Презентация проекта (совещание с ответственными от ОУ)	15.12.2023	Русакова А.Д., заведующий Отделом образования
10	Создание (обновление) страницы на сайте УО, информационное сопровождение СМИ	до 20.01.2024	Руководители ОУ
11	Еженедельный мониторинг реализации проекта	Еженедельно, по пятницам	Храброва Н.В., заведующий РМК
12	Экспертиза конкурсных заявок	24.01.- 25.01.2024	Морозова О.Г., заместитель Главы Администрации Лесного МО, Русакова А.Д., заведующий Отделом образования
13	Проведение конкурса	25.01.2024	Морозова О.Г., заместитель Главы Администрации Лесного МО, Русакова А.Д., заведующий Отделом образования
14	Подготовка заявки на регион	25.01- 09.02.2024	Морозова О.Г., заместитель Главы Администрации Лесного МО,

			Русакова А.Д., заведующий Отделом образования Руководители ОУ
15	Подача заявки в Министерство финансов Тверской области	до 10.02.2024	Морозова О.Г., заместитель Главы Администрации Лесного МО
16	Разработка дорожных карт по реализации инициатив	01.04.- 31.05.2024	Руководители ОУ
17	Контроль реализация инициатив в школах-победителях	01.05- 01.08.2024	Морозова О.Г., заместитель Главы Администрации Лесного МО, Русакова А.Д., заведующий Отделом образования
18	Торжественное открытие	01.09.2024	Русакова А.Д., заведующий Отделом образования Руководители ОУ
19	Подведение итогов, анализ проектов	01.09.- 01.10.2024	Морозова О.Г., заместитель Главы Администрации Лесного МО, Русакова А.Д., заведующий Отделом образования
20	Сдача отчетности согласно Постановления Правительства Тверской области от 20 апреля 2021 г. N 232-пп "О предоставлении из областного бюджета Тверской области иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам на реализацию проектов в рамках поддержки школьных инициатив Тверской области"	до 01.10.2024	Морозова О.Г., заместитель Главы администрации Лесного МО
21	Проведение совещания по итогам реализации	01.10.2024 г.	Морозова О.Г., заместитель Главы Администрации Лесного МО, Русакова А.Д., заведующий Отделом образования
22	Публикация в СМИ по итогам реализации проекта	01.08.- 01.10.2024	Русакова А.Д., заведующий Отделом образования Руководители ОУ
Образовательные организации			
23	Проведение совещания в ОУ с привлечением ответственных от	до 26.12.2024	Руководители ОУ

	отдела образования и администрации Лесного МО		
24	Утверждение руководителем ОУ состава рабочей группы с определением ответственных за: -информационное сопровождение; проведение классных часов; работу со Школьным инициативным советом; -проведение рейтингового голосования; -куратора по разработке проектов в части финансового обоснования; работу со школьниками по проведению мастер-класса ораторского мастерства; -подготовку презентации; -подготовку конкурсной заявки;	20.12.2023	Руководители ОУ
25	Утверждение руководителем плана реализации проекта в ОУ	20.12.2023	Руководители ОУ
26	Создание Школьного инициативного совета в ОУ	20.12.2023	Руководители ОУ
27	Проведение совещания с классными руководителями	20.12- 26.12.2023	Руководители ОУ
28	Создание (актуализация) страницы на сайте ОУ	до 29.01.2023	Руководители ОУ
29	Проведение классных часов	18.01- 26.01.2023	Руководители ОУ
30	Сбор идей от классов	26.12.2023- 29.12.2023	Руководители ОУ
31	Обсуждение идей на заседании школьного самоуправления или инициативной группы старшекласников по ОУ	10.01.- 20.01.2024	Руководители ОУ
32	Информационная компания от каждого класса по своим проектам	10.01.- 24.02.2024	Руководители ОУ
33	Проведение в 8-11 классах уроков финансовой грамотности	18.12.2023- 15.01.2024	Руководители ОУ
34	Подготовка презентации проекта по каждому классу	26.12.2023- 24.01.2024	Руководители ОУ
35	Рейтинговое голосование по школе	до 24.01.2024	Руководители ОУ
36	Конкурс проектов по ОУ, подведение итогов	до 24.01.2024	Руководители ОУ
37	Подготовка заявки на муниципальный конкурс, в том числе Презентация	до 24.01.2024	Руководители ОУ

Состав
конкурсной комиссии по подведению итогов муниципального этапа
конкурса проектов «Школьная инициатива»

Председатель комиссии:

1. Морозова Оксана Григорьевна - заместитель Главы Администрации
Лесного муниципального округа

Члены комиссии:

2. Русакова А.Д.- заведующий Отделом образования Администрации Лесного
муниципального округа

3. Львова С.В. – заместитель заведующего Отделом образования
Администрации Лесного муниципального округа

4. Храброва Н.В.- заведующий РМК

5. Соловьева Н.В. - директор МУ ДО ДДТ

6. Ивашенкова Н.А.– заведующая МДОУ детский сад №2 «Солнышко»;

7. Кузнецова М.В.- председатель КДМКиС администрации Лесного МО